

Приложение № 1

к Постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района
от 30 октября 2025 год № 1428п

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР И МОЛОДЕЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ»

БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят на общем собрании
трудового коллектива 29 октября 2025 года

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый центр и молодежных инициатив» Баксанского муниципального района КБР (далее - Учреждение) учреждено постановлением Главы администрации Баксанского муниципального района.

1.1.1. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Культуно – досуговый центр и молодежных инициатив» Баксанского муниципального района КБР.

1.1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КДЦ и МИ» Баксанского муниципального района.

1.2. Тип учреждения – казенное.

1.2.1. В состав Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» Баксанского муниципального района входят следующие филиалы, не являющиеся юридическими лицами, расположенные по адресу:

361521 СДК с.п.Атажукино, ул.Катанчива, дом 56 «а»;

361503 СДК с.п.Баксаненок, ул.Березгова, дом 170;

361524 СДК с.п.Жанхотеко, ул.Геккиева, дом 2;

361522 СДК с.п.Заюково, ул.Кирова, дом 282;

361520 СДК с.п.Исламей, ул.Эльбрусская, дом 129;

361502 СДК с.п.Кишпек, ул.Школьная, дом 12;

361504 СДК с.п.Крем-Константиновское, ул.Садовая, дом 56;

361512 СДК с.п.Куба, ул.Комсомольская, дом 207;

361511 СДК с.п.Куба-Таба, ул.Советская, дом 3;

361514 СДК с.п.Верхний Куркужин, ул.Октябрьская, дом 143;

361515 СДК с.п.Нижний Куркужин, ул.Октябрьская, дом 344;

361513 СДК с.п.Псыхурей, ул.Катханова, дом 120;

361510 СДК с.п.Псычих, ул.Ленина, дом 12.

361521 Молодежный центр Баксанского муниципального района, с.п.Атажукино, ул.Катанчива, дом 56.

Кинотеатр «Нарт» урочище «Хаймаша».

Передвижной многофункциональный центр «Автоклуб».

1.3. Учредителем Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Юридический адрес: Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п.Псычих ул.Ленина, № 12.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики, Устава Баксанского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение финансируется из бюджета Баксанского муниципального района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и ~~имущественные~~ права и несет обязанности, выступает истцом и отвечает ~~в суде~~ в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ~~его~~ распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ~~субсидиарную~~ ответственность несет собственник имущества.

1.9. Место нахождения учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Псычих, ул. Ленина 12.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является ~~деятельность~~ деятельность в области культуры, направленная на сохранение, создание, ~~распространение~~ распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и ~~видах~~; создание благоприятных условий для самореализации молодежи и ~~эффективных~~ эффективных механизмов ее поддержки: развитие личностного потенциала молодежи, формирование гражданского самосознания.

2.2. Основными целями и задачами учреждения являются:

2.2.1. Организация досуга и приобщения жителей Баксанского муниципального района к творчеству, культурному развитию и ~~самообразованию~~ самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, ~~комплектования~~ комплектования и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2.3. Создание благоприятных условий для организации культурного ~~досуга~~ досуга и отдыха жителей района.

2.2.4. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5.1. Дополнительного образования детей.

2.2.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.2.7. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения.

2.2.8. Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных и технических клубов и секций.

2.2.9. Создание и распространение культурных ценностей посредством телерадио и других аудиовизуальных средств.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. организация разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, молодежных балов, карнавалов, детских, утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно-игровых программ;

2.3.5. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей, Учреждения;

2.3.6. предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей, в соответствии с Федеральными и региональными законодательствами;

2.3.7. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

2.3.8. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей новым принципам и целям клубного учреждения, и не противоречащей законодательству РФ;

2.4. учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям;

2.5. к предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговая;
- по возмездному оказанию услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом;
- долевое участие в деятельности некоммерческих мероприятий учреждений и организаций,
- осуществление приносящей доход непредусмотренной положением деятельности (работ, услуг) не противоречащей целям создания клубного учреждения.

Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она носит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. создание условий для самореализации молодых людей;

2.7. развитие добровольчества и гражданской активности;

2.8. международное молодёжное сотрудничество;

2.9. продвижение российских традиционных духовно-нравственных ценностей, русского языка за рубежом;

2.10. модернизация инфраструктуры молодежного центра.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью органов местного самоуправления сельских поселений Баксанского муниципального района.

3.2. Имущество Учреждения учитываются на балансе, и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленный за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имеющегося у него оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенным настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- полученные гранты от благотворительных фондов;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет финансовую деятельность через свою бухгалтерию на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, КБР, Баксанского муниципального района. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг в размере, установленном местной администрацией Баксанского муниципального района.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей Баксанского муниципального района и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других организации и предпринимателей без образования юридического лица;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;
- при нанесении ущерба посетителями Учреждения, вправе обратиться в суд с требованием компенсации.
- принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение местной администрации Баксанского муниципального района,
- Местная администрация Баксанского муниципального района:
 - ежегодно составляет смету расходов Учреждения,
 - принимает участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг и досуга;
 - принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;
 - разрабатывает и представляет на утверждение в Совет местного самоуправления Баксанского муниципального района;
 - перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;
 - принимает участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально – культурного развития Баксанского муниципального района.

4.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состоянием и использованием муниципального имущества и денежных средств;
- следить за своевременной выдачей работникам заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский отчет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности.
- своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается главой администрации Баксанского муниципального района

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подчинен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, Трудовым договором, Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, противопожарной защите, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.7. В период отсутствия директора и в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет лицо, назначаемое соответствующим актом.

5.8. Предоставление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ:

- по решению Учредителей.
- по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность местной администрации Баксанского муниципального района.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения.

7.1. Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в МР ИФНС России по Кабардино-Балкарской Республике в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Вступление в силу настоящего Устава.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в МР ИФНС России по Кабардино-Балкарской Республике в порядке, установленном Федеральным законом.